

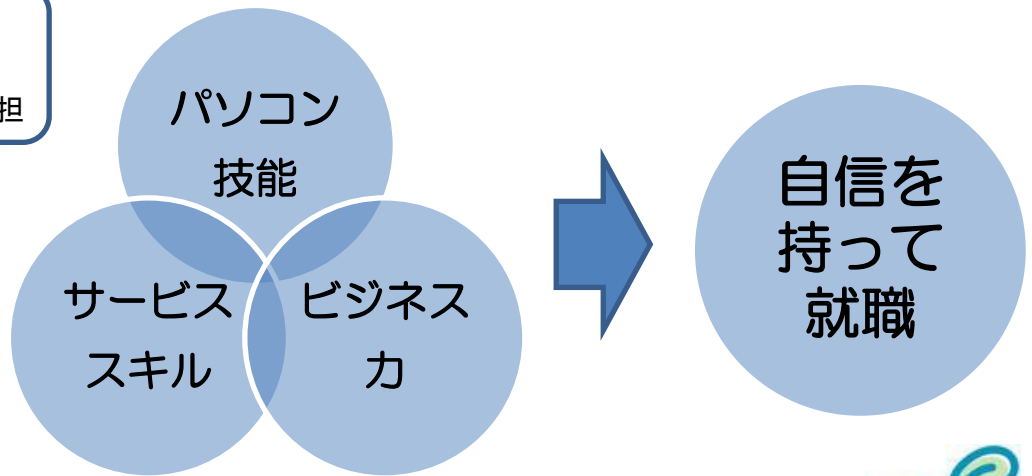


# 4か月で身につく

# ビジネス基礎科

## 受講料無料

テキスト代 4,200 円自己負担



## ●講座概要●



**受講期間** ▶ H24年 **12月19日** ~ H25年 **4月18日**  
(土日祝休み 9:30~16:10)

**申込締切** ▶ **11月13日**

**定員** ▶ **20名**

**面接** ▶ **11月20日**

**結果発表** ▶ **11月26日**

※面接を欠席されますと辞退とみなしますので、必ずご参加ください。

※郵送により通知します。

※申込前に、事前にハローワークでの相談が3回必要です。お早目にハローワークにご相談ください。

**説明会**

10/17~11/13 まで、毎日開催 午前 11:00~30 分程度

**まずはお電話ください!**  
**東北みち会議**

**TEL: 022-722-3380**

# 初めてでも大丈夫!基礎から実践までの充実したカリキュラム!!

## ●講座内容

	科目	内容	時間
学 科	IT 基礎	パソコンの概要、OS、インターネット、WEB サイトの基礎知識	9h
	就職支援	履歴書作成、職務経歴書作成	12h
	職業能力基礎講習	自己分析、自己理解、職業意識、仕事理解	60h
	安全衛生	VDT 作業、労働環境、安全衛生法規	3h
実 技	パソコン基本操作実習	マウス、キーボード操作、データの保存・管理方法、インターネット検索、メール送受信	30h
	文書作成基礎実習	文字入力、ページ設定、テキストボックスの活用、表・図の挿入、差し込み印刷の設定 (Microsoft word2010 を使用)	45h
	表計算基礎実習	図形・クリップアートの挿入、表計算、関数の利用、グラフ作成 (Microsoft excel2010 を使用)	45h
	プレゼンテーション 基礎実習	文字入力、テキストボックスの活用、図・表の挿入、アニメーションの利用、 スライド設定 (Microsoft power point2010 を使用)	33h
	文書作成応用実習	案内文書の作成、お礼状の書き方、チラシの作成、課題演習 (Microsoft word2010 を使用)	39h
	表計算応用実習	グラフ作成の応用、チラシの作成、課題演習 (Microsoft excel2010 を使用)	39h
	企画・提案実習	効果的なプレゼンテーション、会話の重要性と場所や相手に合わせた提案方法、企画提案資料 の作成・演習、テーマに沿った資料の作成、表現方法 (Microsoft power point2010 を使用)	27h
	コミュニケーション実習	報連相の重要性、クレーム対応、電話対応、ビジネスマナー実践、職場内コミュニケーション演習	30h
	営業・販売基礎実習	営業・販売の心構え、挨拶・立ち振る舞い、営業・販売計画、営業・販売シミュレーション	30h

## ●申込～訓練終了まで

受講前	訓練受講中	修了後 ※3カ月を標準
<p>求職申込</p> <p>申込書受取</p> <p>受講申込</p> <p>当法人へ</p> <p>まずはハローワーク で求職申し込み</p> <p>住所地を管轄する ハローワークで申込</p> <p>受講申込書を 東北みち会議まで お持ちください。</p>	<p>ハローワークと連携し 積極的な就職支援を実施</p> <p>東北みち会議</p> <p>↑ ↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の提供</li> <li>・履歴書指導、ジョブ カード 交付等の支援</li> </ul> <p>ハローワーク</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回以上の職業相談</li> </ul>	<p>訓練修了後も 就職支援を継続</p> <p>東北みち会議</p> <p>↑ ↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別相談</li> <li>・求人情報等の提供</li> </ul> <p>ハローワーク</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者制も含めた就職支援</li> </ul>

<問合先(申込受付・面接場所)>

### 特定非営利活動法人東北みち会議

仙台市青葉区本町1丁目13-32 オーロラビル 2F

TEL: 022-722-3380

担当: 岩館、安藤

※申込受付時間 9:30~17:30(月~金)